



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 429 комбинированного вида «Теремок»

ПРИКАЗ

От 02.07.2019г.

№ 55-од

О назначении ответственных лиц за работу и ведение базы детей ОВЗ и детей инвалидов в 2019/20 учебном году

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа приказа Министерства образования и, науки и инновационной политики города Новосибирска №925 от 01.04.2015г «О единой базе учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми ОВЗ и детьми инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МКДОУ Татаурову М.Н. – старшего воспитателя
2. Ответственными лицами:
 - организовать работу с детьми ОВЗ и детьми инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - Обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида. заключения ТПМПК при составлении адаптированной образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
 - Обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА, программам АООП;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА, по программам АООП
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами), детьми ОВЗ ведения Базы учёта детей с ОВЗ и детей инвалидов и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Дмитриеву Александру Анатольевну- делопроизводителя Учреждения.
4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах и детях ОВЗ.
Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, заключений ТПМПК, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, и ребёнка ОВЗ осуществляется ответственным лицом Дмитриевой А.А. и Заведующим Учреждения Ключниковой Н.И.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
Заведующая МКДОУ _____ Н.И.Ключникова
С приказом ознакомлены; _____ А.А.Дмитриева _____ М.Н.Татаурова