

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 429 «Теремок»
630132 г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, 15/2 тел. 221-89-10; 243-58-69
ИНН 5407168091 КПП 540701001 ОГРН 1025403201570

ПРИКАЗ

От 22.02.2024г.

№ 19-од

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 429

В целях недопущения причин и условий, порождающих коррупцию в МАДОУ д/с № 429, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МАДОУ д/с № 429 с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МАДОУ д/с № 429, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей(законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.1995 № 235-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-03 «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Председатель комиссии - заведующий Ключникова Н.И.;

члены комиссии:

- Секретарь комиссии – делопроизводитель Дмитриева А.А;
старший воспитатель Татаурова М.Н;

- Председатель первичной профсоюзной организации - Панасенко Л.В.;

- Председатель Наблюдательного совета - Федоренко В.Н.

1. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных

правонарушений в МАДОУ д/с № 429.

2. утвердить и ввести в действие с 01.03.2024 года План по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 429 на 2024 год;

карту коррупционных рисков (Приложение №1)

3. ответственным за ведение сайта МАДОУ д/с № 429 Пищулиной А.Н.:

3.1.обеспечить размещение локальных актов по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 429 на 2024 год.

3.2.довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ д/с № 429 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 429 на 2024 год.

3.3.усилить работу педагогов по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

4. возложить персональную ответственность на воспитателей МАДОУ д/с № 429 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушения законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности МАДОУ д/с № 429 к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ д/с № 429;

- запретить работникам МАДОУ д/с № 429 сбор денежных средств;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ д/с № 429 в соответствии с утвержденным положением.

5. Возложить ответственность за поставку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на бухгалтера Матвееву И.Г. в частности:

- своевременно ставить на бухгалтерский учет, с присвоением инвентарного номера;

- вести журнал по учету имущества, поступившего в МАДОУ д/с № 429 в качестве добровольного пожертвования;

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

- ежегодно в срок до 30 января, предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ д/с № 429 отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

6. всем работникам МАДОУ д/с № 429 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ д/с № 429.

7. Заведующему хозяйством Мозгуновой Т.А., Старшему воспитателю Татауровой обновить уголки по антикоррупции, на которых разместить:

- нормативно правовые, локальные акты, регламентирующие организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- график и порядок приема граждан заведующим МАДОУ д/с № 429 по личным вопросам;
- ящик по обращению граждан в доступном месте.

8. Ответственность за организацию деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с № 429 возлагаю на себя.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 429 _____ Н.И. Ключникова

С приказом ознакомлены:

_____ Татаурова М.Н.
_____ Дмитриева А.А.
_____ Панасенко Л.В.
_____ Федоренко В.Н.
_____ Пищулина А.Н.
_____ Матвеева И.Г.