

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МАДОУ д/с № 429

Л.В.Панасенко
Протокол № 2 от «28»02. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МАДОУ д/с429

Н.И. Ключникова
Приказ_№ 8 от «02» 03. 2022 г

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МАДОУ д/с № 429

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МАДОУ д/с № 429 (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.01.80-20 «Родительский контроль за организацией за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», Уставом Учреждения (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организацией питания воспитанников (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформление решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 3 трех родителей воспитанников Состав и порядок работы доводится до сведения работников пищеблока административного и педагогического коллектива родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется на общем родительском собрании Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Срок полномочий Комиссии -1 (один) учебный год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
-информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4.Права и ответственность Комиссии

4.1.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

-задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
-заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
-вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
-участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются

протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует: администрацию учреждения – один раз в квартал;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора