

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад №429 «Теремок»**

**Утверждаю заведующий
_____ Н.И. Ключникова
Приказ № 19 от «22» 02. 2024г.**

**План антикоррупционной деятельности учреждения
МАДОУ д/с № 429 на 2024 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников Учреждения; - родительских собраниях		Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов. Педагоги ДОУ

1.3. Подготовка отчета по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ за 2023 год	декабрь	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Председатель комиссии
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	ежемесячно	Заведующий, Председатель родительского комитета.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. В Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря), распространение памяток для сотрудников, родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	
3.3. Оформление информационного стенда по тематике противодействия коррупции «Вместе против коррупции».	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий. Ссылка на сайт «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Март-Май	Старший воспитатель

образовательных услуг (анкетирование) Участие родителей в мониторинге независимой оценке качества образовательной деятельности		
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного самообследования деятельности Учреждения	до 20 апреля	Заведующий ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом, для размещения на нем информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	3 квартал	Заведующий, участковый уполномоченный