

Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации

 Л.В.Панасенко

Протокол № от « 14 » 05 20 18

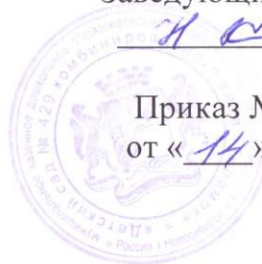


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 429

 Н.И.Ключникова

Приказ № 24
от « 14 » 05 20 18 г.



Положение

регулирующее процедуру приема воспитанников их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска « Детский сад №429 комбинированного вида «Теремок»

1. Настоящий порядок разработан с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» он определяет правила приема воспитанников в группу образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Новосибирской области, их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Полномочия доверенного оформляется путём подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка руководителю ДОО, в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. При этом, всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка, доверенное лицо несет персонально в полном объеме. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается копия паспорта доверенного лица, а также согласие доверенного лица на обработку его персональных данных. Копия заявления родителя (законного представителя) хранится у воспитателя дошкольной группы, которую посещает воспитанник

3. Руководитель ДОО формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям группы для сведения и использования в работе.

4. Ежедневный утренний приём детей проводится в установленное время (с 7.00 до 8.30) воспитателями и (или) Медицинскими работниками ДОО, которые опрашивают родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, сыпи, интоксикаций) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети, с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5. В каждой группе ведётся журнал приёма и передачи воспитанников ДОО, в котором указывается:

- 1) состояние здоровья ребёнка в момент его приёма в дошкольную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребёнка в ДОУ;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого принят воспитателем группы и лица, которому он передан и его подпись.

б. Родитель (законный представитель) или его доверенное лицо лично передают ребёнка воспитателю группы и забирают воспитанника также либо лично, либо доверенное лицо

7. при отсутствии возможности забрать ребёнка до окончания работы ДОО родитель(законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос о передаче ребёнка.

8. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктом 6 и 7 настоящего Положения, воспитатель информирует Заведующего ДОО и передаёт воспитанника сотрудникам полиции, о чём делается запись в журнале приёма и передачи воспитанников группы ДОО с указанием фамилии, имени, отчества(при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передаётся ребёнок, его контактных сведений.

Журнал приёма и передачи воспитанников МКДОУ д/с № 429
группа № _____

ФИО-ребёнка	Состояние здоровья ребёнка	ФИО лица, от которого принят ребёнок воспитателем, подпись	Состояние здоровья ребёнка	ФИО лица, которому ребёнок передан воспитателем, подпись
	в момент приёма ребёнка в группу		в момент передачи ребёнка родителю	

Состояние здоровья ребёнка обозначается - здоров з/д; не здоров не з/д