

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников Учреждения
МАДОУ д/с № 429
от «13_» 01.2022 № 1

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
протокол № 29
от «10_» 01_2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 18 «01.2022г № 2,
Заведующий МАДОУ д/с № 429

 Н.И. Ключникова



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 429 «Теремок»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 429 «Теремок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014- 2015 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение и снижение коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде воспитанию;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение и снижение коррупционных рисков;
- * - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях

выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственного субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционное преступление, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное явление коррупции. Влекущее за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, служащие, младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений- физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды.

1.4.6. Предупреждения коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом, общепризнанными принципами и нормами международными договорами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципально - правовыми актами города Новосибирска.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.1.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её появлений.

2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представитель от родительской общественности;
- председатель профсоюзного комитета работников Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, членом Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации в защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
 - обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по поведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия антикоррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативно-правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов в распоряжении заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Председатель Комиссии:

4.10.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.10.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.10.3. Информировывает педагогический совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

⁴ 4.10.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членами Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.10.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией ДООУ и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.